

# 2012학년도 1학기 실험실습 지시서

담당교수명 : 문영규

학 과	복지행정학부	학년	2	과목명	사회복지실천론	교재명	
교과목 기본정보							
수업목표	사회복지현장에서 클라이언트의 문제를 해결하고 바람직한 방향으로 복지를 주도하기 위하여 필요로 하는 전문역량을 강화하는데 목표를 둔다. 이 과정에서 사회복지전문직에 요구되는 관련 기술과 지식을 익히고, 특히 실습현장에서 복지서비스를 어떻게 제공하고 왜 제공해야 하며, 궁극적으로는 복지를 통해 기대하고자 하는 수준이 무엇인지를 확인하고 연구한다						
실습실	실습실명				실번호		
실습기자재목록							
기자재활용	판서	전자철판	LED projector	TV/비디오	OHP	유인물	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
단계별 실습진행사항	제 1 주 : 현장실습을 통한 현장체험 제 2 주 : 현장실습을 통한 현장체험 제 3 주 : 현장실습을 통한 현장체험 제 4 주 : 현장실습을 통한 현장체험 제 5 주 : 현장실습을 통한 현장체험 제 6 주 : 현장실습을 통한 현장체험 제 7 주 : 현장실습을 통한 현장체험 제 8 주 : 현장실습을 통한 현장체험 제 9 주 : 현장실습을 통한 현장체험 제 10 주 : 현장실습을 통한 현장체험 제 11 주 : 현장실습을 통한 현장체험 제 12 주 : 현장실습을 통한 현장체험 제 13 주 : 현장실습을 통한 현장체험 제 14 주 : 현장실습을 통한 현장체험 제 15 주 : 기말고사						
기자재 사용방법							
실습소모품							
실습실 주의사항							

# 2012학년도 1학기 실험실습 지시서

담당교수명 : 박기춘

학 과	복지행정학부	학년	2	과목명	사회복지실천론	교재명	
교과목 기본정보							
수업목표	지금까지 배웠던 사회복지이론을 현장에 접목시켜 응용능력을 키우는 데 그 의미가 있다. 사회복지기관 내지 공공기관에서 사회복지실천기술을 익힌다.						
실습실	실습실명				실번호		
실습기자재목록							
기자재활용	판서	전자칠판	LED projector	TV/비디오	OHP	유인물	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
단계별 실습진행사항	<p>제 1 주 : 사회복지현장에서 실천기술을 습득한다.</p> <p>제 2 주 : 사회복지현장에서 실천기술을 습득한다.</p> <p>제 3 주 : 사회복지현장에서 실천기술을 습득한다.</p> <p>제 4 주 : 사회복지현장에서 실천기술을 습득한다.</p> <p>제 5 주 : 사회복지현장에서 실천기술을 습득한다.</p> <p>제 6 주 : 사회복지현장에서 실천기술을 습득한다.</p> <p>제 7 주 : 사회복지현장에서 실천기술을 습득한다.</p> <p>제 8 주 : 사회복지현장에서 실천기술을 습득한다.</p> <p>제 9 주 : 사회복지현장에서 실천기술을 습득한다.</p> <p>제 10 주 : 사회복지현장에서 실천기술을 습득한다.</p> <p>제 11 주 : 사회복지현장에서 실천기술을 습득한다.</p> <p>제 12 주 : 사회복지현장에서 실천기술을 습득한다.</p> <p>제 13 주 : 사회복지현장에서 실천기술을 습득한다.</p> <p>제 14 주 : 사회복지현장에서 실천기술을 습득한다.</p> <p>제 15 주 : 기말고사</p>						
기자재 사용방법							
실습소모품							
실습실 주의사항							

# 2012학년도 1학기 실험실습 지시서

담당교수명 : 서승현

학 과	복지행정학부	학 년	2	과목명	행정조사실무	교재명	-조사방법의 이해와 spss활용 -classreader
교과목 기본정보							
수업목표	사회 현상(특히 복지행정 분야)에서 과학적 지식을 산출할 수 있는 조사방법을 터득한다. 현장실무 사례에 적용할 수 있는 설문지법과 자료분석방법(계량적 조사방법 : spss 응용)과 질적 조사방법을 병행하여 여론조사전문가를 양성할 수 있도록 한다.						
실습실	실습실명	전산실		실번호	1216		
실습기자재목록							
기자재활용	판서	전자칠판	LED projector	TV/비디오	OHP	유인물	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
단계별 실습진행사항	<p>제 1 주 : 강의 소개, 강의에 필요한 기초 지식 설명, 사회 과학도의 윤리적 자세</p> <p>제 2 주 : 과학적 연구와 이론적 접근 방법, 과학적 연구방법의 목적(현상의 설명과 예측), spss 이해-자료 입력의 절차, 데이터 전환</p> <p>제 3 주 : 연구 설계의 이론적 배경과 일반론, 연구의 모형 개념을 이해하고 구성 요소의 소개, spss의 활용의 구성요소: 기술통계의 이해</p> <p>제 4 주 : 가설 형성과 개념의 조작화, 가설의 용어 이해와 설명, spss의 기술통계를 실제 조사 문제에 적용하여 실습</p> <p>제 5 주 : 조사 설계와 분석통의 이해에 대해 강의, 조사설계의 정의와 연구 flow Chart에 대해 강의, spss의 추리통계를 실제 조사 문제에 적용하여 실습</p> <p>제 6 주 : 측정의 방법 - 측정의 용어, 측정 개념, 정의, 분류 설명, spss의 t-test를 실제 조사 문제에 적용하여 실습</p> <p>제 7 주 : 측정의 신뢰도 : 신뢰도의 구성요소, 복지행정 현상에 적용할 수 있는 사례를 선택하여 분석 실습, spss의 anova를 실제 조사 문제에 적용하여 실습</p> <p>제 8 주 : 중간고사</p> <p>제 9 주 : 자료의 종류(명목, 서열(순서), 등간, 비율 척도의 이해 및 설명), 자료의 수집 방법(각 척도에 따라 자료를 수집하는 방법), 명목, 서열, 등간, 비율 척도별 통계기법의 실습</p> <p>제 10 주 : 표본 추출(신뢰도와 타당도를 확보할 수 있는 표본 추출 방안), 확률적, 비확률적 표본 추출의 유형 이해, spss의 회귀분석을 실제 조사 문제에 적용하여 실습</p> <p>제 11 주 : 기초 및 응용 통계를 활용한 조사보고서 작성법, 표본 추출과 확률적 추론 이론과 실습, 보고서 작성 실습(표와 차트 만들기)</p> <p>제 12 주 : 확률 이론을 통한 조사설계 방법의 이해(요인분석의 실습), 표본 추출과 확률적 추론 이론과 실습, 요인분석을 통한 요인점수 저장 실습</p> <p>제 13 주 : 질적 조사방법의 이해하고 분석기법 활용, 질적 연구방법인 Metaphor 분석에 대해 강의, 질적 연구방법인 story telling의 이해와 적용에 대해 강의</p> <p>제 14 주 : 계량적 방법과 질적 조사방법의 조화 방안, 인과적 분석을 이해하는 Cognitive Map에 대해 강의, 인과적 분석을 Cause Map에 대해 실습 강의</p> <p>제 15 주 : 기말고사</p>						
기자재 사용방법							
실습소모품							
실습실 주의사항							

# 2012학년도 1학기 실험실습 지시서

담당교수명 : 이창화

학 과	복지행정학부	학년	2	과목명	행정조사실무	교재명	-조사방법의 이해와 SPSS활용 -사회복지조사론
교과목 기본정보							
수업목표	조사방법 및 자료분석에 대한 체계적 학습을 통해 조사방법론에 대한 이론적 기초를 습득하고 이를 토대로 현실의 다양한 사회적 문제를 객관적으로 진단하고, 대안을 제시할 수 있는 조사능력을 배양하는 것을 목표로 한다. 또한 조사방법 및 자료분석 기법을 현실문제에 적용해 조사보고서 작성 및 논문작성의 능력을 함양하고자 한다.						
실습실	실습실명	전산실		실번호	1314		
실습기자재목록							
기자재활용	판서	전자철판	LED projector	TV/비디오	OHP	유인물	
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
단계별 실습진행사항	<p>제 1 주 : 과학이란 무엇인가(과학의 개념, 과학적 지식의 특징, 과학적 탐구의 장애요소), 지식형성의 경로(합의적 사실과 경험적 사실, 지식형성의 방법), 사회과학과 과학적 지식(사회과학의 과학성 문제, 사회과학과 가치의 문제, 사회과학과 조사방법론)</p> <p>제 2 주 : 과학적 탐구와 이론(사회과학에서의 이론, 이론의 구성 요소), 이론 형성의 방법 체계(연역법과 귀납법), 과학철학의 발달(경험주의와 합리주의, 논리실증주의)</p> <p>제 3 주 : 과학적 탐구와 연구 설계(탐색적 연구, 서술적 연구, 인과적 연구), 인과 관계의 확인(공변성, 시간의 우선성, 비하위적 관계), 연구 설계의 타당성(내적 타당성, 외적 타당성, 외생 변수의 통제)</p> <p>제 4 주 : 연구 설계와 가설 형성(문제의 제기, 조사 설계, 자료 수집 및 분석, 보고서 작성), 가설의 의의(가설의 필요성, 가설의 정의 및 특징, 가설의 유형), 가설의 구성 요소(가설과 개념의 조작화, 변수의 종류)</p> <p>제 5 주 : 측정과 척도(측정의 정의, 측정의 수준, 척도의 유형(척도의 의의 및 구성), 측정의 신뢰도와 타당도(측정 오류, 신뢰도와 타당도의 상호 관계)</p> <p>제 6 주 : 자료수집(자료수집의 의의, 자료의 유형), 자료수집의 방법(관찰법, 대인면접법, 전화면접법, 우편조사법, 집단조사법), 질문지 작성(질문지의 개념, 질문지 작성절차)</p> <p>제 7 주 : 중간고사</p> <p>제 8 주 : 질문지의 내용(기본원칙, 사전준비), 질문 항목 내용의 결정기준(질문지의 순서, 질문지의 내용 분류), 질문지의 형식(질문의 형태, 질문의 어구 구성, 질문지 설계)</p> <p>제 9 주 : 표본 조사(표본 조사의 의의, 주요 용어, 표본 추출의 절차, 표본 추출의 방법(표본 추출법의 분류, 확률 표본 추출, 비확률 표본 추출), 표본의 크기와 오차(표본의 크기, 오차의 유형)</p> <p>제 10 주 : 자료 입력과 SPSS(SPSS의 기초), 자료 입력(자료 입력의 기초작업, 자료 입력하기, 변수 정의하기), 입력 오류 찾기(SPSS빈도 분석 이용)</p> <p>제 11 주 : 자료분석을 위한 기초 통계(통계 분석 기법의 선택 기준, 통계 분석 기법의 선택), 기술 통계의 기초(빈도 분석을 활용한 기술통계, 중심 경향치, 산포도(분산도)), 추론 통계의 기초(확률 분포의 분류, 모수의 추정, 통계적 가설 검정)</p> <p>제 12 주 : 카이스퀘어 검정과 T검정(비모수 통계 분석, 카이스퀘어 검정의 절차와 특징), SPSS를 이용한 카이스퀘어 검정, T검정(T검정의 이해, SPSS를 이용한 T검정)</p> <p>제 13 주 : 분산 분석(분산 분석의 의의, 분산 분석의 원리), 분산 분석의 유형(일원 분산 분석, 이원 분산 분석), SPSS를 이용한 분산 분석(일원 분산 분석, 이원 분산 분석)</p> <p>제 14 주 : 회귀 분석(회귀 분석의 의의, 회귀 분석의 원리), SPSS를 이용한 회귀 분석(단순 회귀 분석, 다중 회귀 분석), 요인 분석(요인 분석의 이해, SPSS를 이용한 요인 분석)</p> <p>제 15 주 : 기말고사</p>						
기자재 사용방법							
실습소모품							
실습실 주의사항							

# 2012학년도 1학기 실험실습 지시서

담당교수명 : 이희창

학 과	복지행정학부	학년	2	과목명	사회복지실천론	교재명	
교과목 기본정보							
수업목표	공공분야 현장에서의 실습을 통해 정부의 복지제도 운영현황을 체험하고, 향후 제도적 보완점 문제점이 무엇인지를 파악토록 하는데 목적이 있다.						
실습실	실습실명			실번호			
실습기자재목록							
기자재활용	판서	전자칠판	LED projector	TV/비디오	OHP	유인물	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
단계별 실습진행사항	제 1 주 : 공공부문 현장실습을 통한 현장체험 제 2 주 : 공공부문 현장실습을 통한 현장체험 제 3 주 : 공공부문 현장실습을 통한 현장체험 제 4 주 : 공공부문 현장실습을 통한 현장체험 제 5 주 : 공공부문 현장실습을 통한 현장체험 제 6 주 : 공공부문 현장실습을 통한 현장체험 제 7 주 : 공공부문 현장실습을 통한 현장체험 제 8 주 : 공공부문 현장실습을 통한 현장체험 제 9 주 : 공공부문 현장실습을 통한 현장체험 제 10 주 : 공공부문 현장실습을 통한 현장체험 제 11 주 : 공공부문 현장실습을 통한 현장체험 제 12 주 : 공공부문 현장실습을 통한 현장체험 제 13 주 : 공공부문 현장실습을 통한 현장체험 제 14 주 : 공공부문 현장실습을 통한 현장체험 제 15 주 : 기말고사						
기자재 사용방법							
실습소모품							
실습실 주의사항							

# 2012학년도 1학기 실험실습 지시서

담당교수명 : 장문학

학 과	복지행정학부	학년	2	과목명	사회복지실천론	교재명	
교과목 기본정보							
수업목표	사회환경과 민간부분의 역할등이 중요시되고있다 사회복지서비스를 생산하여 일= 필요로하는 수요 자측에서 효율적으로 전달하기위한 활동을 현지에서 실습하므로써 사회환경에적응하기위한 실습기 회를 부여코자함						
실습실	실습실명					실번호	
실습기자재목록							
기자재활용	판서	전자칠판	LED projector	TV/비디오	OHP	유인물	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
단계별 실습진행사항	제 1 주 : 현장 기관의 실습 계획에 의거 현장 실습 제 2 주 : 현장 기관의 실습 계획에 의거 현장 실습 제 3 주 : 현장 기관의 실습 계획에 의거 현장 실습 제 4 주 : 현장 기관의 실습 계획에 의거 현장 실습 제 5 주 : 현장 기관의 실습 계획에 의거 현장 실습 제 6 주 : 현장 기관의 실습 계획에 의거 현장 실습 제 7 주 : 현장 기관의 실습 계획에 의거 현장 실습 제 8 주 : 현장 기관의 실습 계획에 의거 현장 실습 제 9 주 : 현장 기관의 실습 계획에 의거 현장 실습 제10주 : 현장 기관의 실습 계획에 의거 현장 실습 제11주 : 현장 기관의 실습 계획에 의거 현장 실습 제12주 : 현장 기관의 실습 계획에 의거 현장 실습 제13주 : 현장 기관의 실습 계획에 의거 현장 실습 제14주 : 현장 기관의 실습 계획에 의거 현장 실습 제15주 : 기말고사						
기자재 사용방법							
실습소모품							
실습실 주의사항							

# 2012학년도 1학기 실험실습 지시서

담당교수명 : 장원태

학 과	복지행정학부	학년	2	과목명	사회복지실천론	교재명	-
교과목 기본정보							
수업목표	지금까지 배웠던 사회복지이론을 현장에 접목시켜 응용능력을 키우는 데 그 의미가 있다. 사회복지기관 내지 공공기관에서 사회복지실천기술을 익힌다.						
실습실	실습실명				실번호		
실습기자재목록							
기자재활용	판서	전자칠판	LED projector	TV/비디오	OHP	유인물	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
단계별 실습진행사항	<p>제 1 주 : 사회복지현장에서 실천기술을 습득한다.</p> <p>제 2 주 : 사회복지현장에서 실천기술을 습득한다.</p> <p>제 3 주 : 사회복지현장에서 실천기술을 습득한다.</p> <p>제 4 주 : 사회복지현장에서 실천기술을 습득한다.</p> <p>제 5 주 : 사회복지현장에서 실천기술을 습득한다.</p> <p>제 6 주 : 사회복지현장에서 실천기술을 습득한다.</p> <p>제 7 주 : 사회복지현장에서 실천기술을 습득한다.</p> <p>제 8 주 : 사회복지현장에서 실천기술을 습득한다.</p> <p>제 9 주 : 사회복지현장에서 실천기술을 습득한다.</p> <p>제10주 : 사회복지현장에서 실천기술을 습득한다.</p> <p>제11주 : 사회복지현장에서 실천기술을 습득한다.</p> <p>제12주 : 사회복지현장에서 실천기술을 습득한다.</p> <p>제13주 : 사회복지현장에서 실천기술을 습득한다.</p> <p>제14주 : 사회복지현장에서 실천기술을 습득한다.</p> <p>제15주 : 기말고사</p>						
기자재 사용방법							
실습소모품							
실습실 주의사항							

# 2012학년도 1학기 실험실습 지시서

담당교수명 : 최강임

학 과	복지행정학부	학 년	2	과목명	프레젠테이션	교재명	-MOS2007 PowerPoint -회사에서바로통하는 프레젠테이션 기획+디자인
교과목 기본정보							
수업목표	<p>컴퓨터 활용과 응용 기능들 중에서 프리젠테이션을 위한 프로그램인 마이크로 소프트사의 파워포인트에 대해 알아본다. 파워포인트의 기본적인 기능들 뿐만 아니라 실습으로 실무적인 내용을 학습하고 더불어 효과적인 프리젠테이션 기법을 익힌다. 또한 실무를 위한 MOS PowerPoint 자격취득을 목표로 한다.</p>						
실습실	실습실명	전산실	실번호	1215			
실습기자재목록							
기자재활용	판서	전자칠판	LED projector	TV/비디오	OHP	유인물	
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
단계별 실습진행사항	<p>제 1 주 : 강의개요</p> <p>제 2 주 : PowerPoint 만들기-프레젠테이션 작성하기</p> <p>제 3 주 : 프레젠테이션 만들기- 프레젠테이션 꾸미기, 그래픽 이용하여 꾸미기</p> <p>제 4 주 : 표와 차트 만들기- 표, 차트</p> <p>제 5 주 : 외부데이터 삽입하기- 개체 삽입, 멀티미디어 파일 삽입</p> <p>제 6 주 : 슬라이드 편집- 사용자 지정 애니메이션, 슬라이드 쇼</p> <p>제 7 주 : 중간고사</p> <p>제 8 주 : 프레젠테이션 출력- 프레젠테이션 배포 준비, 인쇄</p> <p>제 9 주 : 모의고사 1회</p> <p>제10주 : 모의고사 2회</p> <p>제11주 : 프레젠테이션 이해하기- 프레젠테이션의 용도, 분류</p> <p>제12주 : 성공적인 프레젠테이션을 위한 실전 기획- 능률적인 데이터 수집, 효과적인 데이터 분석</p> <p>제13주 : 프리젠테이션 실습 1</p> <p>제14주 : 프리젠테이션 실습 2</p> <p>제15주 : 기말고사</p>						
기자재 사용방법							
실습소모품							
실습실 주의사항							



# 2012학년도 1학기 실험실습 지시서

담당교수명 : 황치곤

학 과	복지행정학부	학 년	1	과목명	복지정보론	교재명	-MOS 2007 Excel Expert -MOS 2007 Excel
교과목 기본정보							
수업목표	현대는 정보화시대로 모든 분야에서 컴퓨터를 이용하고 있다. 복지 행정 분야에서도 실무적인 문서 작업 및 데이터 관리를 수행하기 위해 컴퓨터 작업은 필수적이다. 그 중에서도 가장 많이 사용하는 문서 작성 프로그램 중 하나인 엑셀을 실무에 적용하여 효율적으로 운용할 수 있는 방법을 익히는 데 목적이 있다.						
실습실	실습실명	전산실		실번호	1215		
실습기자재목록							
기자재활용	판서	전자칠판	LED projector	TV/비디오	OHP	유인물	
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
단계별 실습진행사항	제 1 주 : 통합 문서 관리(통합문서 만들기, 저장하기), 워크시트 설정(워크시트의 이해, 이름변경, 시트 작업), 통합문서 관리 및 워크시트 실습(통합 문서 생성과 저장) 제 2 주 : 화면보기 설정하기(엑셀 보기 방법 설정), 데이터 입력 및 채우기(워크시트 작업, 채우기 및 사용자 지정 목록 만들기), 데이터 이동 및 복사(데이터 작업) 제 3 주 : 데이터 관리 작업(정렬하기, 자동필터), 데이터 관리 작업(자동필터, 고급 필터), 데이터 관리 작업(고급 필터, 필터 조건 작성) 제 4 주 : 데이터 관리(유효성 감사의 이해와 감사 규칙 적용) 데이터 관리(유효성 감사 규칙, 메시지 삽입, 잘못된 데이터), 서식(셀서식, 표시 형식 탭(범주 및 규칙)) 제 5 주 : 서식(셀서식 적용, 사용자 정의 목록, 데이터 보호), 데이터 분석(피벗테이블, 피벗 차트 작성 및 수정), 데이터 분석(피벗테이블, 데이터 표) 제 6 주 : 데이터 분석(XML의 이해와 표현, XML개발 도구 탭 가져오기), 데이터 내용 서식지정(조건부 서식) 제 7 주 : 중간고사 제 8 주 : 데이터 내용 서식 지정(조건부 서식, 서식 수정, 표/ 차트, 표 만들기 및 수정, 차트 만들기 및 수정) 제 9 주 : 데이터 관리 및 매크로 (데이터 가져오기, 매크로 기록 및 편집) 제10주 : 함수(함수의 종류 및 이용방법, 기본 함수 다루기, 수식의 작성, 셀주소의 표현), 고급함수 1(찾기 / 참조함수, 시간 날짜 함수) 제11주 : 고급함수1(찾기 / 참조함수, 시간 날짜 함수), 고급함수2(논리/ 통계 함수, 사용자 지정 함수) 제12주 : 고급함수3(이름 정의, 수식 작성, 수식 입력 실습, 수식 작성, 수식의 고급 표현 및 적용, 수식 작성, 수식 분석) 제13주 : 작업 그룹 공동 작업(문서보호, 셀 / 워크시트 보호, 확인 및 실전 문제 풀이) 제14주 : 모의고사 문제 풀이(주교재, 부교재 및 수업자료에서 제공되는 기출 문제를 풀어본다.) 제15주 : 기말고사						
기자재 사용방법							
실습소모품							
실습실 주의사항							